

JOBS ACT

Dalla legge delega ai decreti attuativi
Le criticità del contratto a tutele crescenti
La semplificazione delle tipologie
contrattuali
Il demansionamento
I controlli a distanza
La riforma degli ammortizzatori sociali

DESTINATARI

I temi affrontati nell'incontro sono rivolti alle Direzioni del Personale in modo particolare ai Responsabili della Gestione e Sviluppo del Personale , ai Responsabili delle Relazioni Sindacali oltre ad Avvocati, Consulenti del lavoro e Consulenti esperti in ambito giuslavoristico e previdenziale.

METODOLOGIA E MATERIALE

Gli incontri prevedono una formazione frontale con specifici interventi di approfondimento da parte di qualificati docenti che provengono dal mondo accademico, dal mondo finanziario e da prestigiosi studi professionali.

Questions&Answers : al termine di ogni sessione è previsto uno spazio dedicato al confronto sulle domande sorte durante il dibattito o inviate prima dell'evento.

Materiale: i contenuti presentati dai docenti saranno inviati, dopo l'incontro, in formato digitale a tutti i partecipanti iscritti.

YOUNG MINDS

Riteniamo i giovani una risorsa preziosa per il futuro del nostro paese, per questo abbiamo deciso di contribuire concretamente alla loro formazione.

Il nostro progetto prevede di far partecipare gratuitamente, fino ad esaurimento dei posti riservati, un giovane under 35 della società o studio professionale iscritti all' evento formativo.

È stata presentata regolare domanda di riconoscimento dei crediti formativi agli Ordini Professionali competenti.

CONTATTI:

IUS CONFERENCE s.r.l. | a Soges Network Company
Via A. Saffi 12, 20123 Milano | C.so Trapani, 16, 10139 Torino
tel. 011 19645844 - fax 011 19454479
www.iusconference.eu - info@iusconference.eu

Programma

Dalle 9,15 alle 9,30

9,30 / 10,15

Ministero del Lavoro e delle
Politiche Sociali

10,15 / 11,00

Prof. Avv. Carlo Cester
Ordinario di diritto del lavoro
Università di Padova
Founding Partner
Studio legale Miazzi Cester Rossi

11,00 / 11,45

***Prof. Avv. Adalberto Perulli**
Ordinario di diritto del lavoro
Università Ca' Foscari

11,45/12,30

Dott. Alberto Bortoletto
Consulente del lavoro
di Padova

12,30 / 13,00

*in attesa di conferma

Martedì 22 Settembre – sessione antimeridiana

Registrazione dei partecipanti

Introduce e coordina: **Avv. Mariano Delle Cave**

Dalla Legge delega ai decreti attuativi del Jobs Act

Contenuti e ambiti di applicazione dei decreti attuativi emanati
I tempi di attuazione e le linee direttrici dei decreti di prossima attuazione

Le criticità del contratto a tutele crescenti ed i licenziamenti

Confini e deroghe alle tutele crescenti
La stipula dei nuovi contratti a tempo indeterminato “a tutele crescenti”:
nuova tipologia contrattuale o semplice rivisitazione?
La conversione dei contratti a termine presenti in azienda
La nuova disciplina dei licenziamenti collettivi ed individuali
Licenziamento illegittimo: reintegrazione vs indennità

Il testo organico sulle tipologie contrattuali

Collaborazioni e partite iva: superamento della disciplina del lavoro a progetto, trasformazione in lavoro subordinato dei contratti co.co.co e autonomi
Eccezioni per i rapporti certificati
Le novità in materia di apprendistato: incentivi e raffronti con il contratto a tutele crescenti
Le modifiche al contratto
I costi della formazione
Le novità in tema di part-time e lavoro somministrato
Il contratto di lavoro a chiamata (voucher): possibilità e divieti
Convenienza del contratto a termine rispetto al contratto a tutele crescenti

Incentivi alle assunzioni e la determinazione delle politiche retributive

Sgravi fiscali ed incentivi sul costo del lavoro
Esoneri contributivi per i neo assunti
Detassazione e decontribuzioni delle retribuzioni
Le incentivazioni economiche di risultato

Questions&Answers

Programma

Martedì 22 Settembre– sessione pomeriggio

Introduce e coordina: Avv. Mariano Delle Cave

14,15-15,00

Avv. Mariano Delle Cave
Avv. Alessandro Vasta
Studio Tonucci & Partners

La gestione delle prestazioni di lavoro e la flessibilità alla luce del nuovo quadro normativo

La disciplina delle mansioni: passaggi d'ufficio in caso di riorganizzazione
Modifica unilaterale in pejus delle mansioni di lavoro
Demansionamento alternativo al licenziamento
Definizione di equivalenza delle mansioni
Le tutele previste contro gli abusi
La gestione dei fenomeni di assenteismo
Le previsioni sulle novità in tema di controlli a distanza 2.0 e le ipotesi di esclusione previste dallo Statuto dei lavoratori
Le opportunità offerte per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

15,00/ 15,45

Dott. Salvatore Leopardi
INPS Veneto
Direzione Regionale
Responsabile Area
Prestazioni a sostegno del
Reddito, Credito e Welfare

Ammortizzatori sociali: le linee guida della riforma

Cigo – Cigs
Naspi
Limiti e durata e rimodulazione degli interventi
Le politiche di sostegno al reddito
Contratti di solidarietà
Fondi di solidarietà
Il contratto di ricollocazione
Formazione e riqualificazione

15,45 / 16,30

Dott. Stefano Sancio
Responsabile Area Lavoro e
Previdenza
Confindustria

Impatto della nuova disciplina sull'organizzazione del lavoro

Il nuovo ruolo della contrattazione collettiva per l'innovazione
dell'organizzazione interna delle imprese

16,30/17,00

Questions&Answers

Scheda d'Iscrizione

da compilare ed inviare insieme alle clausole contrattuali:
fax 011.19454479 – email iscrizioni@iusconference.eu

Jobs Act– 22 Settembre 2015

Dati del partecipante

Nome

Cognome

Società/Studio Professionale

Funzione aziendale e qualifica professionale (per società)

Ordine di appartenenza e n. iscrizione (per professionisti)

e-mail

Tel.

Fax

Cell

Dati under 35 ospite

Nome e cognome

Luogo e data di nascita

Funzione aziendale e qualifica professionale

Ordine di appartenenza e numero iscrizione

e-mail

Tel.

Fax

Cell

Dati per la fatturazione

Ragione sociale o nome e cognome

P.Iva

Cod. Fisc.

Indirizzo completo

Tel.

Fax

Cell

Fattura anticipata

Sì

No

Referente per la contabilità fornitori

Nome e cognome

e-mail

Tel.

Fax

Cell

Referente per l'iscrizione (se diverso dal partecipante)

Nome e cognome

Funzione

e-mail

Tel.

Fax

Cell

Spazio riservato alla Segreteria

Scheda iscrizione:

Numero Fattura:

Clausole Contrattuali

da sottoscrivere ed inviare insieme alla scheda d'iscrizione:
fax 011.19454479 - email iscrizioni@iusconference.eu

Art. 1

Modalità di iscrizione

La scheda di iscrizione, compilata in ogni sezione e debitamente sottoscritta, deve essere inviata unitamente alle presenti clausole contrattuali via fax al numero: 011.19454479 o via e-mail: iscrizioni@iusconference.eu

L'iscrizione si intende perfezionata solo al momento della conferma scritta da parte della segreteria organizzativa di IUSCONFERENCE tramite e-mail inviata agli indirizzi dei partecipanti e/o del referente indicati nella scheda di iscrizione.

Le richieste di iscrizione vengono accettate in ordine cronologico fino ad esaurimento dei posti.

Art. 2

Contributo di partecipazione

Per le Aziende il contributo per la singola partecipazione alla giornata di formazione ammonta ad Euro 450,00 oltre iva se dovuta, tale contributo permette di iscrivere gratuitamente, previa verifica sulla disponibilità dei posti, un giovane collega, collaboratore under 35.

Per gli Studi Professionali il contributo per la partecipazione alla giornata di formazione ammonta ad Euro 450,00 oltre iva se dovuta e tale contributo permette di iscrivere fino a 3 professionisti dello Studio compreso un collaboratore, praticante o tirocinante under 35.

Il contributo per la partecipazione deve essere versato prima della data di svolgimento dell'evento formativo a mezzo bonifico bancario intestato a:

IUSCONFERENCE S.r.l. – Via Aurelio Saffi 12, 20123 Milano

c/o Banca Alpi Marittime - Iban IT 84 C 08450 01000 000050116556

Causale (obbligatoria) : Titolo evento formativo; nome società/studio/professionista; nome e cognome partecipanti.

Art. 3

Modalità di disdetta

La disdetta dovrà essere comunicata per iscritto entro 7 giorni lavorativi antecedenti all'evento; oltre questo termine il contributo di partecipazione verrà addebitato per intero.

Gli iscritti potranno scegliere, fino al giorno precedente l'evento, di farsi sostituire da altro collega/collaboratore della stessa azienda/studio professionale, comunicando per iscritto i dati del sostituto.

Art. 4

Variazioni di programma

IUSCONFERENCE si riserva l'insindacabile facoltà di rinviare o annullare il programma formativo dandone comunicazione per iscritto via fax o via e-mail secondo i dati riportati nella scheda di iscrizione. In tale evenienza IUSCONFERENCE sarà tenuta a rimborsare il contributo versato per l'iscrizione.

IUSCONFERENCE si riserva l'insindacabile facoltà di modificare il programma e la sede di svolgimento e di sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale.

Art. 5

Trattamento dei dati

La raccolta ed il trattamento dei dati sono svolti nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e sono finalizzati alla gestione organizzativa, amministrativa, contabile e logistica.

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio utile all'informazione, tramite qualsiasi mezzo, in relazione a programmi formativi e alle attività svolte da IUSCONFERENCE.

IUSCONFERENCE S.r.l è responsabile del trattamento dei dati personali; presso la propria sede, inviando richiesta scritta, potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 – aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione, blocco, opposizione, ecc. –

Art. 6

Foro competente

Il Foro di Torino è competente in via esclusiva per ogni controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione o esecuzione del presente contratto.

Data Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente per iscritto le seguenti clausole contrattuali: art. 2 (contributo di partecipazione); art. 3 (modalità di disdetta) art. 4 (variazioni di programma); art. 5 (Trattamento dei dati) art. 6 (Foro competente).

Data Timbro e firma